Panduan Aplikasi Surat LAMPT-Kes untuk Jabatan Ketua & Jabatan Lainnya :

1. Silahkan Akses <u>http://surat.lamptkes.org/</u> seperti gambar di abawah ini :

u 127.0.0.1 / 127.0.0.1 / app_surat / 🗙 🛛 🥥 Aplikasi Surat LAMPT-Kes 🛛 🗙 🛛 🐵 Zinzer - Responsive Bootstrap 4 / 🗴 👰 Ap	likasi Surat LAMPT-Kes × +		-	٥	$\times$
← → C ③ Not secure   surat.lamptkes.org/login		🖻 🕁 🥥 X 🖻 🔿	🛛 🖂	в	:
🏢 Apps M Gmail 💶 YouTube 🐹 Maps 🍇 Translate 👼 News 🌄 [3211] Sublime Text 🤠 Joker (2019) YIFY 【	🗃 Task Scheduling wit 🚿 Running sched	dule:r 🔟 Tutorial Penggunaa			>>
				1	
Sector Contraction of the sector of the sect		Sign In			
Aplikasi Surat LAMPT-Kes	-				
Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk	Email				
Dan Surat Keluar	Fillen				
Panduan Aplikasi Surat:	Password				
→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.					
Download Untuk labatan Sekertaris	Log In				
Download Untuk Jabatan Katula & Staf Lainnya					
> Download Oncorgobation rectable stati cannya	Forgot your password?				
					-

2. Untuk Panduan Aplikasi Silahkan Download sesuai dengan jabantan Anda :

Apps M	Gmail 💽 YouTube Ҟ	Maps 🤷 Translate	🚮 News <mark>T</mark>	[3211] Sublime Text	(ms Joker (2019) YIFY	Task Scheduling wit	🖈 Running schedule:r	Tutorial Penggunaa	**
									<b>•</b>
	-								
						Kes		Sign In	
	Aplikasi Surat LAMPT	-Kes				~			
	Sebuah Sistem Aplikasi Dan Surat Keluar	Surat Yang Ada Di LAN	IPT-Kes untuk I	Manajemen Surat Ma	asuk	Email			
	Panduan Aplikasi Sur	at:				Password			
	→ Download Untuk Jab	atan Staf & Koordinat	or Sekretariat.				Log In		
	→ Download Untuk Jab	atan Sekertaris				-	0		
	→ Download Untuk Jab	atan Ketua & Staf Lair	inya			🔒 Forgot your p	assword?		

3. Kemudian untuk login di aplikasi email dan password di form login

wplikasi Surat LAMPT-Kes     ign In       uplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk     rsusanto@lamptkes.org       anduan Aplikasi Surat:     immini
Image: Sign In       Aplikasi Surat LAMPT-Kes       ebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk       rsusanto@lamptkes.org       randuan Aplikasi Surat:
with an Surat LAMPT-Kes     with an Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk an Surat Keluar     rsusanto@lamptkes.org       anduan Aplikasi Surat:
Aplikasi Surat LAMPT-Kes ebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Ian Surat Keluar anduan Aplikasi Surat:
ebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk an Surat Keluar anduan Aplikasi Surat:
anduan Aplikasi Surat:
Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.
Download Untuk Jabatan Sekertaris
Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya 🔒 Forgot your password?

Untuk username pake pake email domain *mail@lamptkes.org* dan password standar 123qweasd

4. Untuk perubahan password dan lupa password silahkan klik forgot your password seperti gambar di bawah ini :

(LAN)			Sign In
Aplikasi Surat LAMPT-Kes		~	
Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Man Dan Surat Keluar	ajemen Surat Masuk	Email	
Panduan Aplikasi Surat:		Password	
$\rightarrow~$ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.			og In
→ Download Untuk Jabatan Sekertaris			-0

Keterangan :

Maka anda akan di alihkan ke halaman ini :

•	
<b>W</b>	-
Aplikasi Surat LAMPT-Kes	Reset Password
Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk	Enter your Empiliand instructions will be sent to
Dan Surat Keluar	you!
Panduan Aplikasi Surat:	
→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.	Email
→ Download Untuk Jabatan Sekertaris	Send Email
Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya	
	Already have account?
	- /

Masukan email recovery password yang telah di daftarkan di aplikasi surat ini dan klik send email untuk mengirim kemudian cek email anda

	LAM-PTKes		≡						📮   🛓 Usma	in Chatib Warsa 🗸
Main			DASHBOARD						<u>&amp;</u>	Profile
۲	Dashboard		DASHBOARD						Ŀ	Logout
*	Profile		имим	13	AKREDITASI	31	UNDANGAN	2	INTERNAL	0
	Disposisi	>	Kategori Surat Umu	m	Kategori Surat Akredi	tasi	Kategori Surat Undanş	gan	Kategori Surat Inte	ernal
Ein	Rekap		Last : 13	Ø	Last : 31	$\otimes$	Last:2	۵	Last:0	۵
		Rekap > Keterangan Kategori Surat Umum 1. lamaran kerja 2. Tagihan-tagihan 3. linvoice 4. Dokumen Perjalanan 5. Kontrak Kerja/SPK/MOU		Keterangan Kategori S Akreditasi 1. Perpanjangan F 2. Permohonan K 3. Permintaan Usr dan Password 4. Penggabungan Prodi/Merger 5. Pergantian ema	iurat fasilitasi eterangan ername	Keterangan Kategori Su Undangan 1. Undangan Rapa 2. Undangan Perm Narasumber 3. Undangan Disk 4. undangan perm kunjungan	urat t Iohonan Jisi ohonan	Keterangan Katego Internal 1. Permohonar	ri Surat n Cuti	

	LAM-PTKes	≡	📮 🔰 🕹 Usman Chatib Warsa 🛩
Mair ®	n Dashboard	PROFILE	
• •	Profile Disposisi > Rekap >	Nama Lengkap Nama Dengan Gelar Jabatan	Usman Chatib Warsa Prof. dr. Usman Chatib Warsa, Sp. MK., Ph.D Ketua
		Alamat Email	ucwarsa@lamptkes.org
			© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.

Untuk edit profile user dan ganti password klik button ganti password

LAM-PTKes		× ×	📮 🛛 🕹 Usman Chatib Warsa 🗸
Main	PROFILE	Form Ganti Password	
Dashboard		Prof. dr. Usman Chatib Warsa, Sp. MK., Ph.D	
L Profile	Nama Lengkap	Password	
Disposisi >			
🔓 Rekap >	Nama Dengan Gelar	× Close Save	
	Jabatan		
	Alamat Email	ucwarsa@lamptkes.org	
		Ganti Password	
		© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.	

Keterangan :

Untuk tanda panah bila kosong isi dengan nama lengkap dengan gelar dan tanda panh kedua bila ingin ganti password.

5. Ini untuk tampilan dashboard home :

	LAM-PTKes		≡						🗕 🛃 🛛 🕹 Usman	i Chatib Warsa 🛩
Main			DASHBOARD							21 May 2020
۲	Dashboard		DASHBOARD							21 110 2020
	Disposisi	~	имим	0	AKREDITASI	2	UNDANGAN	0	INTERNAL	0
	Masuk	0	Kategori Surat Umu	m	Kategori Surat Akredit	tasi	Kategori Surat Undang	an	Kategori Surat Interi	nal
	Keluar	-	Last:0	Ø	Last:2	`	Last : 0	é	Last:0	é
	Rekap	>								
🖺 Rekap >		Keterangan Kategori Umum 1. lamaran kerja 2. Tagihan-tagih 3. Invoice 4. Dokumen Per 5. Kontrak Kerja	Surat an jalanan KSPK/MOU	Keterangan Kategori S Akreditasi 1. Perpanjangan F. 2. Permohonan Ke 3. Permintaan Use dan Password 4. Penggabungan Prodi/Merger 5. Pergantian ema	urat asilitasi eterangan rrname il	Keterangan Kategori Su Undangan 1. Undangan Rapat 2. Undangan Perm Narasumber 3. Undangan permo kunjungan	rat ohonan si ohonan	Keterangan Kategori Internal 1. Permohonan	Surat Cuti	
					© 20:	20 App Surat- LA	MPT-Kes 🧡 by Staf IT.			

Di halaman home terdapat tampilan jumlah surat berdasakan kategori, untuk logout ada pojok kanan atas tinggal di klik dan ada notif surat yang di disposisikan kepada user yang sedang login.

6. Bila ada surat masuk baru maka akan ada notifikasi seperti ini :

	LAM-PTKes		≡					🗗   🔔 Usman	Chatib Warsa 🗸
Maii	1		DASHBOARD						21 May 2020
۲	Dashboard								-
	Disposisi	~	имим О	AKREDITASI	2	UNDANGAN	0	INTERNAL	0
	Masuk	0 *	Kategori Surat Umum	Kategori Surat Akredita	asi	Kategori Surat Undanga	n	Kategori Surat Intern	al
	Keluar		Last: 0 💮	Last : 2	$\otimes$	Last:0	ė.	Last:0	e
	Rekap	>							
			Keterangan Kategori Surat Umum 1. lamaran kerja 2. Tagihan-tagihan	Keterangan Kategori Su Akreditasi 1. Perpanjangan Fa 2. Permohonan Ket	ırat silitasi terangan	Keterangan Kategori Sur Undangan 1. Undangan Rapat 2. Undangan Permo	at	Keterangan Kategori : Internal 1. Permohonan C	Surat Iuti
			3. Invoice 4. Dokumen Perjalanan 5. Kontrak Kerja/SPK/MOU	3. Permintaan User dan Password 4. Penggabungan Prod//Merger 5. Pergantian email	name	Narasumber 3. Undangan Diskus 4. undangan permol kunjungan	i nonan		
				© 202	0 App Surat- LA	MPT-Kes 🎔 by Staf IT.			

Keterangan :

Untuk melihat silahkan lihat di menu disposisi masuk tampilannya seperti ini .

LAM-PTKe	es	=	🖉   🯄 Usman Chatib Wars
Main		INBOX	
Dashboard			
Disposisi	~	Copy Excel PDF	Search:
Masuk	0	No 1 Action No Agenda 1 Perihal	Kategori 👔 Sifat Surat 👔
Rekap	>	1     0577/SM/AKR/05.2020     Tanggapan Permohr	ionan Hasil Uji Coba Akreditasi Penting
		Pengirim Surat Program Studi Sarjana Farmasi dan Profesi Apoteker Fakultas Farma	asi Universitas Indonesia
		Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
		© 2020 App Surat- LAMPT-Ke	es ♥ by Staf IT.

Tanda panah pertama menu disposisi surat masuk, klik lihat seperti tanda panah kedua untuk review dan edit draf surat keluar dan klik lihat surat keluar seperti tanda panah ke tiga untuk review surat keluar.

LAM-PTKes ≡	=		🗸 📔 🤰 Usman Ch	hatib Warsa 🗸			
Main	Prihal	: Keterangan dalam Proses Akreditasi Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia					
Dashboard	Sehut 5600/	ungan dengan surat dari Plh Dekan Prof. Dr. dr. Dwana Ocviyanti, SpO UN2.F1.D/PDP.04.03/2020 tanggal 12-05-2020 perihal Permohonan Penu	G(K), MPH Nomor SE- undaan Jadwal Akreditasi, kami menerangkan				
Disposisi >	Progr	:: m Studi : Fakultas Kedokteran					
🖺 Rekap >	Pergu Alam	Perguruan Tinggi : Universitas Indonesia Alamat : Gedung Fakultas Kedokteran UI JI. Salemba Raya No.6, Jakarta 10430 PO.Box 1358					
	Telah	melakukan registrasi akreditasi melalui SIMAK online pada tanggal <b>dd/m</b> mningan fasilitator	n/yyyy dan saat ini sedang dalam proses	v			
<	Arahan Proses Dari 🛛 🕑 Koreksi Sekretaris	Tanggapan/ Distribusi Pertimbangan/ Persetujuan	Bahas Bersama Teliti Saya				
	🕑 Siapkan Jav	vaban 🕑 Paraf/Tanda 📄 Diketahui Tangan	📄 Bahas Bersama 📄 Selesaika Peraturar	n Sesuai า			
	Digandaka	Arsip					
	Catatan Sekretaris sekretaris			ih.			

Keterangan :

Tanda panah pertama review surat masuk, tanda panah kedua arahan dari Sekretaris.

	LAM-PTKes		≡										4	2	Usman	Chatib Warsa 🛩
Main					lsi Tanggapan Ketua Di Bawah Ini											
۲	Dashboard															
	Disposisi	>	Isi D	raf Surat	10	<u>в</u> <u>U</u>	8	Lucida Bright 🕶	A -	≣ ⊒	≡• ⊞	• 😡	<b>—</b>	8 <	/> ?	
F	Rekap	>		Program <u>Studi Sariana Farmasi dan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas</u> Indonesia Gedung Fakultas Kedokteran UI JL Salemba Raya No.6, Jakarta 10430 PO.Box 1358												
	<ul> <li>Merujuk kepada surat Saudara Nomor S-147/UN2.F15.P2/PDP.06.01/2020 tanggal 30-05-2020 perihal Tanggapan Perimohonan Hasil Uii Coba. dengan hormat kawi sampaikan beberapa hal sebagai berikut.</li> <li>1. Perkumpulan LAM-FIKes menyetujui permohonan perubahan jadwal visitasi akreditasi Program Studi Sarjana Terapan Sanitasi Lingkungan.</li> <li>1. Jadwal asesimen lapangan ditentukan oleh LAM-FIKes atas kesepakatan asesor.</li> <li>3. Menujuk angka 1 dan 2. Sekretariat Perkumpulan LAM-FIKes akan memberikan informasi lebih lanjut untuk jadwal asesimen lapangan Saudara.</li> </ul>												! adwal			
				Atas perhatian Saudara kami ucankan terima kasih										~		
			Pros	es	Korek	si		Tanggapan/ Pertimbangan/ Persetujuan	,	Distribu	si	Baha Saya	as Bersama		_ Teliti	
					Siapka	an Jawabai	n	Paraf/Tanda Tangan		Diketah	ui	🗌 Baha	as Bersama		Selesaik	kan Sesuai ran

Tanda panah pertama untuk review dan edit draf surat keluar, tanda panah kedua form isian dari tanggapan surat masuk.

#### Note :

Untuk review dan edit isi dari draf surat keluar hanya bisa di akses oleh user dengan jabatan (Ketua, Wakil Ketua, Bendahara, Dir Akreditasi, Dir sarana & Keuangan, Dir Research & Development).

LAM	-PTKes	≡	🗘 🕴 🧕 Soetrisno 🗸
Main			
Dashbo	ard	Catatan Sekretaris	asdas
💄 Profile			
Disposi:	si >		
🗈 Rekap	>		Isi Tanggapan Direktur Akreditasi Di Bawah Ini
		Disposisi Kepada	Kadiv Kedokteran         Kadiv Kedokteran Gigi         Kadiv Keperawatan         Kadiv Kebidanan         Kadiv Kesehatan Masyarakat         Kadiv Farmasi         Kadiv Gizi         Koordinator Akreditasi
		lsi Draf Surat	次 ▼       B       U       Ø       Open Sans ▼       13 ▼       A       ▼       Ⅲ       Ⅱ       □

Note :

Untuk menu disposisi kepada semua kadiv dan koordinator akreditasi hanya ada pada akun dir akreditasi dan wakil ketua

	LAM-PTKes	Ξ	≡	ي   م	Usman Chatib Warsa
Mair	1		оитвох		
۲	Dashboard				
	Disposisi	~			
	Masuk	0 /	Success		×
	Keluar		Successfully Surat Disposisi Suda, D Review.		
B)	Rekap	>	Copy Excel PDF	Search:	
			No 1. Action	†↓ Ka	ategori ↑↓
			1     O577/SM/AKR/05.2020     Tanggapan Permohonan Hasil Uji Coba	Ak	reditasi
			Showing 1 to 1 of 1 entries	Previo	ous 1 Next
			© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🤎 by Staf IT.		

Bila proses save tadi lalu di direct ke halama menu baru dan muncul notif success surat telah di review untuk melihatnya ada di menu keluar, bila ada perubahan data silahkan klik button lihat pada kolom action dan review ulang surat keluar klik lihat surat keluar pada kolom action.

## 7. Menu rekap :

LAM-PTKes	≡	/							e	🛓 Usman Chatib Wa	
Main	R										
Dashboard											
Disposisi	× /	Copy Excel PDF Search:									
🖺 Rekap	·/	No ↑↓ Action		No Agenda	Perihal		Kategori ↑↓	Sifat Surat		Pengirim Surat ↑↓	
Rekap Surat Disposisi		1	<b>±</b>	LAMPT-Kes/2020	Perpanjang Masa Tugas		Dokumen AL	Undangan		Parto	
		Showing 1 to 1 of 1 entries								Previous 1 Next	
				© 2	2020 App Surat- LAMPT-Kes	🛡 by	Staf IT.				

#### Keterangan :

Menu rekap disposisi untuk review ulang dan melihat form disposisi bisa klik button lihat pada kolom action, untuk print bisa klik tombol print pada kolom action dan bila ingin download file suratnya bisa klik button download pada kolom action.