Panduan Aplikasi Surat LAMPT-Kes untuk Jabatan Koordinator Sekretariat dan Staf Sekretariat:

1. Silahkan Akses <u>http://surat.lamptkes.org/</u> seperti gambar di abawah ini :

🏨 127.0.0.1 / 127.0.0.1 / app_surat / 🗙 🛛 🍭 Aplikasi Surat LAMPT-Kes 🛛 🗙 📔 🎯 Zinzer - Responsive Bootstrap 4 / 🗴 👰 Aplik	kasi Surat LAMPT-Kes × +	-	٥	\times
← → C ③ Not secure surat.lamptkes.org/login	🔤 🕁 🧿 🗡 🖻 🄇) 🛭 🖂	в	:
🏢 Apps M Gmail 🔹 YouTube 🐮 Maps 峰 Translate 🍙 News 🚺 [3211] Sublime Text 🖱 Joker (2019) YIFY 🔄	🕽 Task Scheduling wit 🚿 Running schedule:r 🔟 Tutorial Pengguna	a		>>
Appla Inside Inside	I las schedung witt. A Ruhning schedules Sign In Email Password Log In Forgot your password?	da	A	
				-

2. Untuk Panduan Aplikasi Silahkan Download sesuai dengan jabantan Anda :

📕 Apps M	Gmail 💿 YouTube 👷 Maps 🍇 Translate 🌚 News 📑 [3211] Sublime Text (m. Joker (2019) YIFY 💽	Task Scheduling wit 🚿 Running schedule:r	Tutorial Penggunaa	**
	@		Sign In	
	Aplikasi Surat LAMPT-Kes	•		
	Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar	Email		
	Panduan Aplikasi Surat:	Password		
	→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.	Log In		
	→ Download Untuk Jabatan Sekertaris			
	🔿 Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya 🛛 🔫	Forgot your password?		

3. Kemudian untuk login di aplikasi email dan password di form login

Aplikasi Surat LAMPT-Kes Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat:	
Aplikasi Surat LAMPT-Kes Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat:	
Aplikasi Surat LAMPT-Kes Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat: Download Ulotuk labata Staf & Koordinator Sekratariat	
Aplikasi Surat LAMPT-Kes sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Pan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat: Download Liduk Labata Staf & Koordinator Sekretariat	Sign In
iebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Jan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat:	
anduan Aplikasi Surat:	
Dowoload Lintuk Jahaan Staf & Koordinator Sekretariat	
Download Untuk Jabatan Sekertaris	
Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya	

Untuk username pake pake email domain lamptkes.org dan password standar 123qweasd

4. Untuk perubahan password dan lupa password silahkan klik forgot your password seperti gambar di bawah ini :

Q		Sign In
Aplikasi Surat LAMPT-Kes	*	
Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar	Email	
Panduan Aplikasi Surat:	Password	
→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.		ogin
→ Download Untuk Jabatan Sekertaris		
→ Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya	Forgot your password?	

Keterangan :

Maka anda akan di alihkan ke halaman ini :

W	Ū.
Aplikasi Surat LAMPT-Kes	Reset Password
Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk	
Dan Surat Keluar	you!
Panduan Aplikasi Surat:	Email
→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.	C'ITAII
→ Download Untuk Jabatan Sekertaris	Send Email
→ Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya	
	Already have account?
	â Already have account?

Masukan email recovery password yang telah di daftarkan di aplikasi surat ini dan klik send email untuk mengirim kemudian cek email anda

	LAM-PTKes		=						🛱 🔔 De	sy Aryani Putri 🗸
Mair	1		DASHBOARD						<u> </u>	rofile
۲	Dashboard								G L	ogout
*	Profile		имим	13	AKREDITASI	31	UNDANGAN	2	INTERNAL	0
Ĉ	Kategori		Kategori Surat Umum		Kategori Surat Akredita	asi	Kategori Surat Undang	an	Kategori Surat Inter	hal
È	Draf Surat		Last : 13	Ø	Last : 31	\otimes	Last : 2	B	Last : 0	Ċ.
<u></u>	Daftar User									
≞	Surat Masuk	>	Keterangan Kategori Su Umum	rat	Keterangan Kategori Su Akreditasi	urat	Keterangan Kategori Su Undangan	irat	Keterangan Kategori Internal	Surat
Ø	Surat Keluar	>	1. lamaran kerja 2. Tagihan-tagihan 3. Invoire		1. Perpanjangan Fa 2. Permohonan Kei 3. Permintaan Use	asilitasi terangan rname	1. Undangan Rapat 2. Undangan Perme Narasumber	bhonan	1. Permohonan	Cuti
	Disposisi	>	4. Dokumen Perjala 5. Kontrak Kerja/SPI	nan K/MOU	dan Password 4. Penggabungan		3. Undangan Disku 4. undangan permo	si ohonan		
i.	Rekap	>			Prodi/Merger 5. Pergantian emai	I	Kunjungan			

Keterangan :

Menu edit profile dan ganti password

	LAM-PTKes		≡	🖓 🛛 🕹 Desy Aryani Putri 🛩
Main	1		PROFILE	
۲	Dashboard			
	Profile		Nama Lengkap	Desy Aryani Putri
Ē	Draf Surat		Nama Dengan Gelar	•
# .	Daftar User	\mathbf{i}	Jabatan	Koordinator Sekretariat
Ē	Surat Masuk	>	Alamat Email	daputri@lamptkes.org
Ø	Surat Keluar	>		Ganti Password
	Disposisi	>		
8	Rekap	>		
				© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.
Ket	erangan :			
Me	enu profile	dant	tampilannya	

5. Ini untuk tampilan dashboard home :

	LAM-PTKes		=							¢	🛓 Desy Arya	ni Putri v
Main			DASHBOARD								12 /	April 2020
۲	Dashboard				_					_		
Ċ	Kategori		ОМОМ	0	DOM		1	AKREDITASI	1	UNDAN		0
<u></u>	Daftar User		Kategori Surat Umum		Kate		en AL	Kategori Surat Akreditasi		Kategor		
≞	Surat	>	Last : 0	Ø	Last	:1	\$	Last : 1	8	Last : 0		Ø
	Disposisi	>			_							
ID.	Delren		INTERNAL	0	KEB	ERATAN	1					
ð	кекар	>	Kategori Surat Internal	Kategori Surat Internal Kategori Surat Keberatan Kategori Surat Disposisi								
			Last : 0	é	Last	: 1	Ċ	Last : 4	ø			
						© 202	0 App Surat- LAM	MPT-Kes ♥ by Staf IT.				

Keterangan :

Di halaman home terdapat tampilan jumlah surat berdasakan kategori, untuk logout ada pojok kanan atas tinggal di klik dan ada notif surat yang di disposisikan kepada user yang sedang login.

6. Menu Kategori Surat :

	LAM-PTKes	≡				🗘 🛛 💈 Desy Aryani Putri 🗸
Main			KATEGORI SURAT			
۲	Dashboard					
Ô	Kategori		S. Add			
<u></u>	Daftar User		Copy Excel	PDF		Search:
Ē	Surat	>	No ↑↓	Nama Kategori	keterangan 🕕	Tanggal Input
	Disposisi	>	1	Akreditasi	Kategori Surat Akreditasi	31 March 2020
Lì	Rekap	>	2	Dokumen AL	Kategori Surat Dokumen AL	31 March 2020
			3	Internal	Kategori Surat Internal	31 March 2020
			4	Keberatan	Kategori Surat Keberatan	31 March 2020
			5	Umum	Kategori Surat Umum	31 March 2020
			Showing 1 to 5 of 5	entries		Previous 1 Next

Klik button add untuk input kategori Baru.

	LAM-PTKes		≡								4	🛓 Elly Nurachmah 🗸
Mai	n		SURA	r masuk si	EKERT	ARIS						
۲	Dashboard											
	Surat Masuk 🕚	~	c	opy Exce	I PC	DF				Search:		
	Baru Review	0	N	⊳ †↓ Acti	on †↓	No Agenda 🏤	No Surat Asal 🌐	Perihal 1	Pengirim Surat 🌐	Email Pengirim So	urat †↓	Disposisi 🌐
	Disposisi	>	•	1	•	LAMPT-Kes/2018	02232	perpanjang akreditasi	suratman	suratman@gmail.c	om	-
i.	Rekap	>	Sho	wing 1 to 1 o	f 1 entr	ies					Previou	s 1 Next

© 2020 App Surat- LAMPT-Kes	🛡 by	Staf IT.
-----------------------------	------	----------

L	Kategori	Surat				(0) /ani Pu ×	utri
Main Da	Nama Kategor						
🛎 Da	Keterangan					Save X Close	
Dis	posisi kap	>	2	Akreditasi Dokumen AL	Kategori Surat Akreditasi Kategori Surat Dokumen AL	31 March 2020 31 March 2020	
			3	Internal	Kategori Surat Internal	31 March 2020	
			5	Keberatan	Kategori Surat Keberatan	31 March 2020	
			Showing 1 to 5 of 5	entries		Previous 1 Next	

Form input kategori baru

	LAM-PTKes		≡					P	🛓 Desy Aryani Putri 🗸
Main			US	ER					
۲	Dashboard								
Ĉ	Kategori		1	Сору	Excel PDF			Search:	
<u></u>	Daftar User								
Ē	Surat	>		No ↑↓	Name ↑↓	Role ↑↓	No Handphone ↑↓	Email ↑↓	Created_at ↑↓
	Disposisi	\$		1	bang	Admin	-	bang@gmail.com	31 March 2020
RL:	Pekan			2	Nursamsiah Asharini	Bendahara	-	nasharini@lamptkes.org	31 March 2020
	Кскар	>		3	Soetrisno	Direktur Akreditasi"	-	soetrisno@lamptkes.org	31 March 2020
				4	Titiek Martati	Kadiv Farmasi	-	tmartati@lamptkes.org	31 March 2020
				5	Nils Aria Zulfianto	Kadiv Gizi	-	nazulfianto@lamptkes.org	31 March 2020
				6	Zulvi Wiyanti	Kadiv Kebidanan	-	zwiyanti@lamptkes.org	31 March 2020
				7	Insan Sosiawan A. Tunru	Kadiv Kedokteran	-	isatunru@lamptkes.org	31 March 2020

Keterangan :

Tabel daftar user di aplikasi surat lamptkes.

7. Menu surat :

	LAM-PTKes		=				🗘 🕴 🧯 Desy Aryani P	utri ~
Main			SURAT MASUK					
۲	Dashboard							
Ľ	Kategori		t⊈ Add					
25	Daftar User		Copy Excel PDF			Search:		
Ē	Surat	~	No ↑↓ Action ↑↓ No Agenda ↑↓	No Surat Asal 🌐	Perihal ↑↓	Disposisi	↑↓ Tgl Terima ↑↓	
	Surat Masuk		• 1 I LAMPT-Kes/2020	02342	Perpanjang Masa Tugas	Ketua,	20 April 2020	
	Disposisi	>	Tgl Surat 10 April 2020					
in the second se	Rekap	>	Kategori Dokumen AL					
			Diterima Melalui email					
			Sifat Surat Undangan					
			Pengirim Surat Parto					
			Email Pengirim Surat parto@gmail.com					
			Penerima Surat Staf Sekretariat					
			Diproses Kepada Sekertaris					

Keterangan:

Untuk input surat baru klik button add

	LAM-PTKes		≡		🗘 🛛 🛓 Desy Aryan	i Putri 🗸
Mair	1		FORM INPUT SURAT MA	SUK		
۲	Dashboard					
Ċ	Kategori					
<u></u>	Daftar User		Kategori Surat	Open this select menu		\$
Ē	Surat	>	No Agenda			
	Disposisi	>				
Į.	Rekap	>	Diterima Melalui			
			Tanggal Terima Surat	dd/mm/yyyy	ť	
			Tanggal Surat	dd/mm/yyyy	c	3
			Sifat Surat	Select		~

Form input surat baru isi sesuai denga tujuan surat.

8. Menu disposisi

	LAM-PTKes		≡								r 🕹 🛛	esy Aryani Putri ×
Main	I		IN	вох								
۲	Dashboard											
Ċ	Kategori			Copy I	Excel PDF					Search:		
÷.	Daftar User											
Ē	Surat	>		No ↑↓	Action 1	No Agenda 🌐	Perihal		Kategori †	Sifat Surat	Pengirim Surat	: <u>↑</u> ↓
	Disposisi	~		1	۲	LAMPT-Kes/2020	Perpanjang Masa Tugas		Akreditasi	Undangan	Parto	
	Masuk	0		Showing 1 to	1 of 1 entries						Previous 1	Next
	Keluar											
i.	Rekap	>										
							© 2020 App Surat- LAMP	T-Kes	♥ by Staf IT.			

Keterangan :

Tabel menu disposisi surat, untuk review surat disposisi klik button lihat pada kolom action

LAM-PTKes					\$	💧 🫓 Desy Aryani Putri 🗸
Main		Den	nikian informasi ini kami sar	npaikan, atas perhatian Sa	audara kami ucapkan terima ka	sih.
Dashboard				Ketua	1	
🖞 Kategori				EAD	Mmm	_
🛎 Daftar User		-		Prof.	dr. Usman Chatib Warsa, Sp. M	K., Ph.D
🖻 Surat	~	Tem	busan:	×××		~
Surat Masuk		C Koreksi	Tanggapan/	Distribusi	🗍 Bahas Bersama	🗂 Teliti
Disposisi	> Pros	es O month	Pertimbangan/ Persetujuan		Saya	0
li Rekap	>	🗌 Siapkan Jawaban	Paraf/Tanda Tangan	Diketahui	📄 Bahas Bersama	Selesaikan Sesuai Peraturan
		🗌 Digandakan	Arsip			
	Statu	Is Cek Select				~
	Para	Select				~

Tanda panah pertama review dari surat dan yang kedua untuk tidak lanjut dari proses surat tersebut.

	LAM-PTKes	≡ 4 2	Desy Aryani Putri v
Main		оитвох	
۲	Dashboard	\wedge	
Ű	Kategori		v
-	Daftar User	Success	^
Ē	Surat	Successfully Surat Disposisi Sudah Di Review.	
	Disposisi	Copy Excel PDF Search:	
	Masuk	No fi Action fi No Agenda fi Perihal fi Kategori fi Pengirim Surat fi Catatan	
	Keluar	LAMPT-Kes/2020 Perpanjang Masa Tugas Akreditasi Parto Catatan Koordinator So	ekretariat
B	Rekap	Showing 1 to 1 of 1 entries	1 Next
		© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.	

Keterangan :

Hasil dari review surat maka akan di direct ke menu disposisi keluar seperti tanda panah pada gambar dan tanda panah yang kedua notif dari hasil review surat.

9. Menu Rekap :

LAN	1-PTKes	≡						\$ 3	💪 Desy Aryani
Main		REKA	AP SURAT						
Dashbo	bard	~							
🗂 Katego	ri		py Excel PDF				Search:		
🛎 Daftar I	User	No	lo 1 Action	†↓ No Agenda	Perihal	Kategori	Sifat Surat	↑↓ Pengiri	m Surat _↑↓
🖻 Surat	>								
Disposi	isi		1	LAMPT-Kes/2020	Perpanjang Masa Tugas	Akreditasi	Undangan	Parto	
🕒 Rekap	~	Show	owing 1 to 1 of 1 entries					Previous	3 Next
Rekap S	Surat Disposisi								
Rekap S	Surat All								
				© 202	0 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 b	y Staf IT.			

Untuk melihat hasil dari rekap surat disposisi dan tanda panah kedua untuk action button lihat untuk review lembar disposisi, button print untuk print lembar disposisi dan button download untuk download file surat.

	LAM-PTKes		≡								🗘 🛛 🧕 Desy Aryani
Main				REKAP SUF	RAT						
۲	Dashboard										
Ĉ	Kategori			Сору	Excr.1 PDF					Search:	
<u></u>	Daftar User			No	Action		No Agenda	Perihal	Katagori	Sifet Surat	Panairim Surat
Ē	Surat	>			Action		no Agenda	↓ I	Nategori 🖓	Shat Surat	
	Disposisi	>		1	• =		LAMPT-Kes/2020	Perpanjang Masa Tugas	Akreditasi	Undangan	Parto
B	Rekap	~/		2	•	L	LAMPT-Kes/2020	Perpanjang Masa Tugas	Dokumen AL	Undangan	Parto
	Rekap Surat Disposis										
	Rekap Surat All			3			LAMP1-Kes/2017	perpanjang akreditasi	Keberatan	Segera	sarmia
				4		•	LAMPT-Kes/2018	perpanjang akreditasi	Akreditasi	Penting	suratman
				Showing 1	to 4 of 4 entries						Previous 1 Next

Keterngan :

Untuk melihat hasil dari rekap semua surat dan tanda panah kedua untuk action button lihat untuk review lembar disposisi, button print untuk print lembar disposisi dan button download untuk download file surat.