Panduan Aplikasi Surat LAMPT-Kes untuk Jabatan Sekretaris:

1. Silahkan Akses <u>http://surat.lamptkes.org/</u> seperti gambar di abawah ini :

🏨 127.0.0.1 / 127.0.0.1 / app_surat / 🗙 🛛 🍭 Aplikasi Surat LAMPT-Kes 👘 🗙 📔 🎯 Zinzer - Responsive Bootstrap 4 / 🗙 👰 Aplik	asi Surat LAMPT-Kes × +	- 0 ×
← → C ③ Not secure   surat.lamptkes.org/login	🗟 🕁 🥥 🗡 🖻 🕻	) 🧶 🖂 🖪 🗄
🛗 Apps M Gmail 🖸 You 🚾 Ҟ Maps 隆 Translate 🍵 News 📑 (3211) Sublime Text 🤠 Joker (2019) YIFY 🔤	Task Scheduling wit 🚿 Running schedule:r 🧧 Tutorial Penggunaa	i »
		<b>A</b>
Q	Sign In	
Aplikasi Surat LAMPT-Kes		
Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk ManaJemen Surat Masuk Dan Surat Keluar	Èmail	
Panduan Aplikasi Surat:	Password	
→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.	Log In	
→ Download Untuk Jabatan Sekertaris		
→ Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya	▲ Forgot your password?	

2. Untuk Panduan Aplikasi Silahkan Download sesuai dengan jabantan Anda :

📕 Apps M	Gmail 💿 YouTube 👷 Maps 🍇 Translate 🌚 News 📑 [3211] Sublime Text (m. Joker (2019) YIFY 💽	Task Scheduling wit 🚿 Running schedule:r	Tutorial Penggunaa	**
	<b>@</b>		Sign In	
	Aplikasi Surat LAMPT-Kes	•		
	Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar	Email		
	Panduan Aplikasi Surat:	Password		
	→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.	Log In		
	→ Download Untuk Jabatan Sekertaris			
	🔿 Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya 🛛 🔫	Forgot your password?		

3. Kemudian untuk login di aplikasi email dan password di form login

Aplikasi Surat LAMPT-Kes Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat:	
Aplikasi Surat LAMPT-Kes Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat:	
Aplikasi Surat LAMPT-Kes Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat:  Download Ulotuk labata Staf & Koordinator Sekratariat	
Aplikasi Surat LAMPT-Kes sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Pan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat: Download Liduk Labata Staf & Koordinator Sekretariat	Sign In
iebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Jan Surat Keluar Panduan Aplikasi Surat:	
anduan Aplikasi Surat:	
Dowoload Lintuk Jahaan Staf & Koordinator Sekretariat	
Download Untuk Jabatan Sekertaris	
Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya     Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya	

Untuk username pake pake email domain lamptkes.org dan password standar 123qweasd

4. Untuk perubahan password dan lupa password silahkan klik forgot your password seperti gambar di bawah ini :

<b>Q</b>		Sign In
Aplikasi Surat LAMPT-Kes	*	
Sebuah Sistem Aplikasi Surat Yang Ada Di LAMPT-Kes untuk Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar	Email	
Panduan Aplikasi Surat:	Password	
→ Download Untuk Jabatan Staf & Koordinator Sekretariat.		ogin
→ Download Untuk Jabatan Sekertaris		
→ Download Untuk Jabatan Ketua & Staf Lainnya	Forgot your password?	

Keterangan :

Maka anda akan di alihkan ke halaman ini :

sword	
sword	
SMORE	
30010	
ns will be sent to	×
nail	
n	mail

Masukan email recovery password yang telah di daftarkan di aplikasi surat ini dan klik send email untuk mengirim kemudian cek email anda

	LAM-PTKes		≡						<b>Å</b>	🛓 Elly Nurachmah 🗸
Mair	1		DASHBOARD							& Profile
۲	Dashboard								_	⊖ Logout
÷	Profile		UMUM	13	AKREDITASI	31	UNDANGAN	2	INTERNAL	0
	Sekretaris 🔍	>	Kategori Surat Umum		Kategori Surat Akredi	itasi	Kategori Surat Undar	ngan	Kategori Su	rat Internal
	Disposisi	>	Last : 13	Ø	Last: 31	8	Last : 2	2	Last : 0	é
ľ	Rekap	>								
			Keterangan Kategori S Umum	iurat	Keterangan Kategori S Akreditasi	Surat	Keterangan Kategori S Undangan	Surat	Keterangan Internal	Kategori Surat
			1. lamaran kerja 2. Taghan-taghar 3. Invoice 4. Dokumen Perja 5. Kontrak Kerja/S	lanan IPK/MOU	<ol> <li>Perpanjangan F</li> <li>Permohonan K</li> <li>Permintaan Usi dan Password</li> <li>Penggabungan Prodi/Merger</li> <li>Pergantian ema</li> </ol>	Tasilitasi eterangan ername ail	1. Undangan Rap. 2. Undangan Perr Narasumber 3. Undangan Disk 4. undangan pern kunjungan	at mohonan cusi mohonan	1. Perm	ohonan Cuti

### Keterangan :

Menu profile

LAM-PTKes	≡	🧟 🛛 🤹 Elly Nurachmah 🗸
Main	PROFILE	
Dashboard		
Profile Sekretaris 0	Nama Lengkap	Elly Nurachmah
Disposisi	Nama Dengan Gelar	Prof. Dra. Elly Nurachmah, M.Appsc.,DNSc.
🖺 Rekap ,	Jabatan	Sekretaris
	Alamat Email	enurachmah@lamptkes.org
		Ganti Password
		© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.

# Ini tampilan dari menu profile bila ingin ganti password bisa klik button ganti password

LAM-PTKes		🖉   🤰 Elly Nurachmath ~
Main	PROFILE	Form Ganti Password
		Prof. Dra. Elly Nurachmah, M.Appsc., DNSc.
2 Profile	Nama Lengkap	Password
🖸 Sekretaris 🔍 >	Name Dangen Calar	
🖬 Disposisi >	Nama Dengan Gelar	× Close Save
🖺 Rekap >	Jabatan	Sevietaris
	Alamat Email	enurachmah@lamptkes.org
		Ganti Password
		© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.

Keterangan :

Tanda panh pertama untuk edit nama lengkap dengan gelar dan tanda panah kedua untuk ganti password

5. Ini untuk tampilan dashboard home :

	LAM-PTKes		≡						🗳   🔔 ЕКу	y Nurachmah 🗸
Main			DASHBOARD							21 May 2020
۲	Dashboard		DASINGOARD							21 may 2020
	Sekretaris 🛛	>	имим	0	AKREDITASI	2	UNDANGAN	0	INTERNAL	0
	Disposisi		Kategori Surat Umun	n	Kategori Surat Akredit	asi	Kategori Surat Undanga	in	Kategori Surat Intern	al
_		ĺ.	Last : 0	Ŷ	Last : 2	`⊗	Last : 0	ø	Last : 0	é
	Rekap	>								
			Keterangan Kategori S Umum	5urat	Keterangan Kategori S Akreditasi	urat	Keterangan Kategori Sur Undangan	at	Keterangan Kategori S Internal	Surat
			1. lamaran kerja 2. Tagihan-tagiha 3. Irvoice 4. Dokumen Perji 5. Kontrak Kerja/5	n alanan SPK/MOU	1. Perpanjangan F 2. Permohonan Ke 3. Permintaan Use dan Password 4. Penggabungan Prod/Merger 5. Pergantian ema	asilitasi terangan rname Il	1. Undangan Rapat 2. Undangan Permo Narasumber 3. Undangan Diskus 4. undangan permo kunjungan	honan i honan	1. Permohonan C	uti
					© 202	20 App Surat- LAN	MPT-Kes 🤎 by Staf IT.			

Di halaman home terdapat tampilan jumlah surat berdasakan kategori, untuk logout ada pojok kanan atas tinggal di klik dan ada notif surat yang di disposisikan kepada user yang sedang login.

6. Bila ada surat masuk baru maka akan ada notifikasi seperti ini :

LAM-PTKes		≡						<b></b> 8	🛓 Elly Nurachmah
Main		SURAT MASUK SEKER	TARIS						
Dashboard									
🖸 Surat Masuk 0	~	Copy Excel Pl	DF				s	Search:	
Baru	0								
Review		No 1 Action 1	No Agenda	No Sura	t Asal	Perihal 1.	Pengirim Surat	Disposisi	Igl lerima 👔
Disposisi	>	<ul><li>1</li></ul>	0576/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2016	23451		dd	sasa	-	20 April 2020
🖺 Rekap	>	Showing 1 to 1 of 1 entri	25					Prev	ious 1 Next
				© 2020 App S	urat- LAMPT	-Kes ♥ by Staf i	г.		

LAM-PTKes		=	🖞 🙎 Elly Nurachn
Main		SURAT MASUK SEKRETARIS	
Dashboard			
Sekretaris 1	~		
Surat Masuk	•	Success	×
Review Surat Masuk		Review Surat Masuk Berhasil!!! Silahkan Lihat Di Menu Review	
Konfir Surat Keluar	0	Copy Excel PDF Sear	ch:
Disposisi	>	No 11 Action 11 No Agenda 11 No Surat Asal 11 Perihal	
🖺 Rekap	>	1     0576/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2016     057a/AU/STIKes-MCB/I/2020     Perpanjang	gan Fasilitasi Akreditasi
		Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
0.1/app_surat/public/home		© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.	

Klik lonceng notifikasi atau menu surat masuk kemudian baru maka tampilanya serperti ini,

Tanda panah yang pertama untuk menu bial ada input baru surat masuk dan tanda panah kedua untuk review ulang atau edit surat masuk disposisi.

	LAM-PTKes		≡			🦨 📔 👱 Elly Nurachma
Mair	1		SURAT MASUK SEKRETARIS			
۲	Dashboard					
	Sekretaris 💿	~	Copy Eycal PDE			Search:
	Surat Masuk	0	copy Excel PDP			
	Review Surat Masuk		No ↑↓ Action ↑↓	No Agenda ↑↓	No Surat Asal	Perihal ↑↓
	Konfir Surat Keluar	0	<ul> <li>1</li> </ul>	0576/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2016	057a/AU/STIKes-MCB/I/2020	Perpanjangan Fasilitasi Akreditasi
	Disposisi	>				
	Rekap	>	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
				© 2020 App Su	rat- LAMPT-Kes 🧡 by Staf IT.	

Untuk melihat atau memproses dari surat tersebut klik lihat di kolom action



Ini tampilan dari action lihat tersebut tanda panah pertama untuk lihat review surat, yang kedua untuk bila disposisi surat tinggal di pilih sesuai dengan tujuan surat tersebut.

LAM-PTKes	≡	🗸 🕴 🔮 Elly Nurae	thmah
Main	Draf Surat	Pemberitahuan Penundaan Jadwal Visitasi Lapangan	~
Dashboard			
Sekretaris	Isi Draf Surat	💢 🖪 🖳 🧬 Open Sans + 👗 + 🏦 🗮 🗮 - 📾 + 📾 + 🗶	
Disposisi >		XII). Program <u>Studi</u> Diploma <u>Tiga Terapi Wicara STIKes Mercubaktijaya</u> Padang	^
🖺 Rekap >		Jalan Lingkar Raya Kudus - Pati KM.5 Desa Jepang Kecamatan Mejobo Kabupaten Kudus - Jawa Tengah - 59381	
E		<u>Meruluk kepada surat Saudara Nomor</u> 057a/AU/ <u>STIKes-MCB</u> /l/2020 <u>tanggal</u> 06-05-2020 <u>perihal Perpanjangan Fasilitasi</u> Akreditasi dengan hormat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut	l
		1. Perkumpulan LAM-ETKes menyetutui permohonan perubahan jadiyal visitasi akreditasi Program Studi Spesialis Neurologi Fakultas Kedokteran	L
		<ol> <li>Iadwal assumen lapangan ditemukan oleh LAM-ETKes atas kesenakatan asesor.</li> <li>Merutuk angka 1 dan 2. Sekretariat Perkumpulan LAM-ETKes akan memberukan informasi lebih lanint untuk iadwal asesumen lapangan Saudara.</li> </ol>	ł
		=	~
		N	
	Yang Tanda Tangan	Select	~
	Yang Tanda Tangan Surat Keluar	select	~
	Tembusan		

Keterangan :

Tampilan di atas tanda panah pertama untuk memilih draf surat keluar, tanda panah kedua untuk edit draf surat keluar, tanda panah ketiga untuk memilih siapa yang akan mentandatangani surat keluar tersebut, tanda panah ke empat untuk isi tembusan dari surat tersebut.

LAM-PTK	es	≡	🗸 📔 👱 Elly Nurachmah
Main		SURAT MASUK SEKERTARIS	
Dashboard			
Surat Masuk	• •		
Baru	0	Success	×
Review		Review Surat Masuk Berhasil!!! Silahkan Lihat Di Menu Review	
Disposisi	>	Copy Excel PDF	Search:
🖺 Rekap	>	No $\uparrow_{\perp}$ Action $\uparrow_{\perp}$ No Agenda $\uparrow_{\perp}$ No Surat Asal $\uparrow_{\perp}$ Perihal $\uparrow_{\perp}$ Pengirim Surat $\uparrow_{\perp}$ E	mail Pengirim Surat 🌐 Disposisi 斗 Tgl Terima 🌐
		No data available in table	
		Showing 0 to 0 of 0 entries	Previous Next
		© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.	

Bila proses save tadi lalu di direct ke halama menu baru dan muncul notif success surat telah di review untuk melihatnya ada di menu review

LA	AM-PTKes		=	🕴 🔔 Eliy Nui
Main			REVIEW SURAT MASUK	
🖲 Dash	shboard			
Sekr	retaris 💿	~	Copy Excel PDE Search:	
Surat	at Masuk	•		
Revie	iew Surat Masuk		No †↓ Action No Agenda †↓ No Surat Asal †↓ Perihal	
Konfi	fir Surat Keluar	0	1     0577/SM/AKR/05.2020     S-147/UN2.F15.P2/PDP.06.01/2020     Tanggapan Permohonan	Hasil Uji Coba
Disp	posisi	>	Remaining Function Fundi Carloon Farmani dan Denfari Anatalian Faludian Farmani Habanetian Indonesia	
🗄 Reka	cap	>	Pengirim Surat Program Sudu Sarjana Parmasi dan Profesi Apoteker Pakutas Parmasi Universitas indonesia Disposisi Ketua. Koordinator Sekretariat.	
			Tgl Terima 29 May 2020	
			Tgl Surat 30 May 2020	
			Kategori Akreditasi	
			Diterima Melalui email	
			Sifat Surat Penting	
			Penerima Surat Staf Sekretariat	
			Diproses Kepada Sekertaris	

### Keterangan :

Klik menu review seperti tanda panah pertama maka tampilannya seperti di atas bila ingin melihat ulang klik lihat pada kolom action seperti tanda panah kedua dan untuk edit isi araha dari surat masuk, tanda panah ketiga untuk review surat keluar.

	LAM-PTKes		=				🗸 📔 🔔 Elly Nurachmah 🗸
Mair	1		KONFIRMASI SURAT KELUAR	1			
۲	Dashboard			1			
	Sekretaris 🗿	~	Corry Excel PDF			Search:	
	Surat Masuk	0			No Associa	Berlief	
	Review Surat Masuk			Cek Sekretaris	No Agenda	Perinal	11
	Konfir Surat Keluar	0		Sekretaris Belum Review Ulang	0577/SM/AKR/05.2020	Tanggapan Permohonan H	lasil Uji Coba
	Disposisi	>					Bravious 1 Novt
	Rekap	>	Snowing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next

Menu konfirmasi surat keluar yang di tunjukan dari tanda panah pertama, tanda panah kedua untuk konfirmasi surat keluar bila drafnya sudah sesuai dan staf sekretariat sudah bisa kirim surat balasan bila draf surat keluarnya sudah di konfirmasi, tanda panah ketiga bila ingin review ulang draf surat keluar dan ingin review ulang isi

	LAM-PTKes		≡									🗘 🕴 🚢 Elly Nurach
Main			o	итвох								
۲	Dashboard											
	Surat Masuk 🕚	`		Сору	Excel PD	DF					Search:	
	Disposisi	,		No ↑.	Action 1	No Agenda	ţ1	Perihal ↑↓	Kategori 👔	Pengirim Surat 1	Catatan	Tanggal Terima
	Keluar									<b>U</b>		
	Rekap	>		1	٢	0576/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2	016	dd	Akreditasi	sasa	catatan sekretaris	19 April 2020
				Showing 1 t	to 1 of 1 entrie	35						Previous 1 Next
							C	2020 App Sural	- LAMPT-Kes ♥	by Staf IT.		

Keterangan :

Untuk edit hasil arahan klik lihat pada kolom action maka tampilannya seperti ini.

	LAM-PTKes	i	≡					📍 🛛 🔔 Elly Nurachmah
Main				L	Mohon program studi me (SIMAk) Online versi 2 di <u>al</u>	lakukan registrasi pada ? .reditasi.lamptkes.org.	Sistem Informasi Manajemen A	kreditasi
۲	Dashboard			2.	Setelah melakukan registra Rp.80.000.000,- (delapan pu (tujuh puluh delapan juta	si mohon program studi m aluh juta rupiah) dibayarka empat ratus ribu rupiah)	udakukan pembayaran akreditas 11 ke LAM-PTKes sebesar RP.78 1 ke Bank BNI 46 KCU Melawai	i sebesar 400.000,- Raya a.n
	Surat Masuk 🛛	>			Perkumpulan LAM-PTKes de sebesar RP.1.600.000,- (satu	engan nomor rekening 035 i juta enam ratus ribu rupi	8311135, setelah dipotong PPh F iah).	's 23 (2%)
	Disposisi	Ŷ	Proses	Koreksi	Tanggapan/	Distribusi	🗌 Bahas Bersama	Teliti
	Keluar		110000		Pertimbangan/ Persetujuan		Saya	
	Rekap	>		🥑 Siapkan Jawaban	Paraf/Tanda Tangan	🗌 Diketahui	Bahas Bersama	Selesaikan Sesuai Peraturan
				Digandakan	🛃 Arsip			
			Status Cek	Ya				~
			Paraf	Ya				~
			Catatan	catatan sekretans				

tanda panah pertama untuk review surat dan tanda panah kedua untuk edit arahan.

7. Menu rekap ada dua yang pertama menu rekap disposisi untuk melihat rekap surat disposisi ke user serti tampilan berikut :

	LAM-PTKes		≡										🖉   🔔 віу	Nurachmah ~
Mair	1		RE	ELAP SUR	AT									_
۲	Dashboard													
	Surat Masuk 💿	,		Сору	Excel PDF						Searc	h:		
	Disposisi	>/		No _†↓	Action		No Agenda		Perihal	Kategori	Sifat Surat		Pengirim Surat	
and the second sec	Rekap Rekap Surat Disposisi	~		1	• =	Ł	LAMPT-Kes/2018		perpanjang akreditasi	Akreditasi	Penting		suratman	
	Rekap Surat All		s	Showing 1 to	o 1 of 1 entries								Previous 1	Next
	© 2020 App Surat- LAMPT-Kes 🎔 by Staf IT.													

Keterangan :

Menu rekap disposisi untuk review ulang dan melihat form disposisi bisa klik button lihat pada kolom action, untuk print bisa klik tombol print pada kolom action dan bila ingin download file suratnya bisa klik button download pada kolom action.

8. Menu rekap surat all

LAM-PTKes	≡ 0	🖞 🛛 🤰 Elly Nurachmah 🗸
Main	REKAP SURAT	
Dashboard		
🖬 Surat Masuk 🕘 💡	Copy Excel PDF Search:	
Disposisi >	No ↑↓ Action ↑↓ No Agenda ↑↓ Perihal ↑↓ Kategori ↑↓ Sifat Surat ↑↓ I	Pengirim Surat
Rekap Rekap Surat Disposi	1 LAMPT-Kes/2017 perpanjang akreditasi Keberatan Segera s	sarmia
Rekap Surat All	2 Definition and a second and a	suratman
	Showing 1 to 2 of 2 entries	Previous 1 Next

Tampilan dari menu rekap all untuk melihat semua rekap surat masuk untuk fungsi button yang adadi tabel, semuanya sama seperti pada menu rekap surat disposisi